

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 1 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	-------------------



**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della Provincia di Vicenza**



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Triennio 2020-2022**

PTPCT 2020-2022 approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n.31, Verbale n.642 in data 15/06/2020 e successiva integrazione con delibera n.36, Verbale n.643 del 06/07/2020

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	2 di 28

INDICE

INDICE	2
TITOLO I - PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO	4
PARAGRAFO 1. INTRODUZIONE	4
PARAGRAFO 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
PARAGRAFO 3. PRINCIPI	6
PARAGRAFO 4. SOGGETTI PROPONENTI E STAKEHOLDER	6
TITOLO II - PTPCT 2020-2022	7
PARAGRAFO 5. APPROCCIO DELL'ORDINE, OBIETTIVI STRATEGICI DI TRASPARENZA E PIANO TRIENNALE	7
PARAGRAFO 6. PROCESSO DI ADOZIONE DEL PTPCT	7
PARAGRAFO 7. PUBBLICAZIONE DEL PTPCT	7
PARAGRAFO 8. SOGGETTI E RUOLO	8
TITOLO III- LA GESTIONE DEL RISCHIO	9
CAPO I - CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	10
PARAGRAFO 9. LE FASI DELLA GESTIONE DEL RISCHIO	10
PARAGRAFO 10. CONTESTO ESTERNO - L'ORDINE PROFESSIONALE: MISSIONE, ATTIVITA', STAKEHOLDER, OPERATIVITA'	10
PARAGRAFO 11. CONTESTO INTERNO - L'ORGANIZZAZIONE	12
PARAGRAFO 12. CONTESTO INTERNO - MAPPATURA DEI PROCESSI	14
CAPO II - ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	16
PARAGRAFO 13. MODALITA' E RISULTATI	16
CAPO III - TRATTAMENTO DEI RISCHI	17
PARAGRAFO 14. MISURE DI PREVENZIONE	17
PARAGRAFO 15. MISURE SULL'IMPARZIALITA' SOGGETTIVA DEI FUNZIONARI PUBBLICI – DIPENDENTI, CONSIGLIERI, CONSULENTI, COLLABORATORI	17
PARAGRAFO 16. FORMAZIONE DIPENDENTI, CONSIGLIERI, COLLABORATORI	18
PARAGRAFO 17. ROTAZIONE ORDINARIA	19
PARAGRAFO 18. AUTOREGOLAMENTAZIONE	19
PARAGRAFO 19. MISURE PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWER (TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI)	20
PARAGRAFO 20. FLUSSI INFORMATIVI TRA CONSIGLIO E RPCT	20
PARAGRAFO 21. MISURE SPECIFICHE SU RISCHI SPECIFICI DELL'ORDINE (PNA 2016)	20
CAPO IV - CONTROLLO E MONITORAGGIO	22
PARAGRAFO 22. ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO	22
TITOLO IV – SEZIONE TRASPARENZA	23
CAPO I – NORMATIVA, OBIETTIVI E SOGGETTI	24
PARAGRAFO 23. APPLICABILITA' DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA - SOGGETTI E COMPETENZE	24
CAPO II - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	25
PARAGRAFO 24. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DATI E INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	25
PARAGRAFO 25. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	25
PARAGRAFO 26. ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI	23
PARAGRAFO 27. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE	25
PARAGRAFO 28. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE	26
PARAGRAFO 29. ACCESSI	26
PARAGRAFO 30. REGISTRO DEGLI ACCESSI	27

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 3 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	-------------------

ALLEGATI

28

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	4 di 28

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO

Paragrafo 1. Introduzione

L'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di Vicenza (Ordine, Ente) si adegua alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza di cui alla L. 190/2012 e relativi decreti di attuazione, in quanto compatibili ed applicabili in considerazione delle specificità dell'Ente che derivano dalla natura giuridica, missione istituzionale, organizzazione, dimensioni e forma di finanziamento.

Il presente programma triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) definisce, per il periodo 2020-2022, la propria politica anticorruzione e trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi maggiormente esposti al rischio di corruzione e corruttela, le misure di prevenzione e gli obblighi di trasparenza unitamente ai responsabili che l'Ordine ha programmato.

L'Ordine adotta il programma triennale (anziché del Modello 231) perché maggiormente compatibile alla propria organizzazione, maggiormente attuabile e sostenibile.

Paragrafo 2. Normativa di riferimento

Il Programma Triennale 2020-2022 dell'Ordine viene predisposto in conformità alla seguente normativa e ai relativi principi:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” (d’ora in poi per brevità “Legge Anti-Corruzione” oppure L. 190/2012).
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della l. n. 190 del 2012” (d’ora in poi, per brevità, “Decreto Trasparenza” oppure D.lgs. 33/2013)
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d’ora in poi, per brevità “Decreto inconfiribilità e incompatibilità”, oppure D.lgs. 39/2013)
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Regio decreto 11 febbraio 1929, n. 275 recante “Regolamento per la professione di perito industriale”
- D. Lgs. 23 novembre 1944, n. 382 recante “Norme sui Consigli degli ordini e collegi e sulle Commissioni interne professionali”
- Legge 2 febbraio 1990 n. 17 recante “Modifica all’Ordinamento professionale dei Periti Industriali”
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’articolo 3, comma 5, del

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	5 di 28

decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”

- L. del 30 novembre 2017, n. 179, recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”
- DL 31 agosto 2013, n. 101 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”, convertito dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, nelle parti relative agli ordini professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis), come anche modificato dal DL n. 124 del 26 ottobre 2019 convertito dalla L.157 del 19 dicembre 2019.

Il programma viene altresì predisposto avuto riguardo alla seguente regolamentazione:

- Delibera ANAC (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi per brevità PNA);
- Delibera ANAC n.145/2014 del 21 ottobre 2014 "Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali”
- Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al PNA” (per brevità Aggiornamento PNA 2015)
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” (per brevità PNA 2016)
- Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazione sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013”
- Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 “Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, co. 2 del D.Lgs. 33/2013
- Delibera ANAC n. 241 dell’8 marzo 2017 “Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione dell’art. 14 del d.lgs. 33/2013 ‘Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali’ come modificato dall’art. 13 del d.lgs. 97/2016”
- Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”
- Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”
- Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2017, avente ad oggetto: chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici
- Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 - Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione
- Delibera ANAC n. 1074/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- Circolare Ministero PA n. 1/2019 - Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (FOIA)
- Delibera ANAC n. 1064/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 6 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	-------------------

Paragrafo 3. Principi

La redazione del presente PTPTC si conforma ai seguenti principi:

Coinvolgimento dell'organo di indirizzo

Il Consiglio dell'Ordine è attivamente coinvolto nella definizione delle strategie di prevenzione del rischio; a tal riguardo il Consiglio predispone il documento di programmazione strategica in materia di trasparenza e misure anticorruzione, individua risorse economiche finalizzate alla formazione dei dipendenti, mantiene in efficienza i presidi anticorruzione e supporta il costante flusso di informazioni tra il Consiglio e il RPCT. Il Consiglio vigila sull'esecuzione degli obblighi derivanti dalla normativa di anticorruzione e trasparenza.

Prevalenza della sostanza sulla forma - Effettività

La gestione del rischio anticorruzione dell'Ordine è implementata in base alla specificità dell'ente; ciò consente che l'obiettivo del presente programma è l'effettiva prevenzione del rischio corruttivo, avuto riguardo al contenimento di oneri organizzativi e al perseguimento di semplificazione delle procedure dell'ente.

Gradualità e selettività

L'Ordine pianifica le diverse fasi di gestione del rischio gradualmente, perseguendo un progressivo miglioramento della valutazione e del trattamento del rischio. Analogamente l'Ordine interviene sui processi ritenuti maggiormente esposti al rischio.

Paragrafo 4. Soggetti proponenti e stakeholder

La prevenzione dei fenomeni di corruzione, il perseguimento di trasparenza sull'organizzazione e attività dell'Ordine e la buona amministrazione dell'ente (art. 97 Cost.) costituiscono una priorità dell'ente. Ciò viene perseguito con un'attività congiunta e integrata dei seguenti soggetti, ciascuno secondo le proprie competenze:

- Consiglio dell'Ordine, sia in fase di supporto alla predisposizione dello schema, sia in fase di approvazione e attuazione del programma triennale;
- Dipendenti e collaboratori, impegnati sia nell'analisi dei processi e sia nell'attuazione delle misure e nei controlli di prima linea;
- RPCT dell'Ordine, secondo le competenze attribuite dalla normativa di riferimento;
- Responsabile protezione dati - *Data Protection Officer* - secondo le competenze attribuite dalla normativa di riferimento;
- Stakeholders e portatori di interesse, che mediante pubblica consultazione vengono richiesti di contribuire alla valutazione del sistema di gestione del rischio e che vengono costantemente tenuti al corrente delle attività e dell'organizzazione dell'ordine attraverso l'aggiornamento del sito istituzionale durante gli incontri istituzionali, quali a titolo esemplificativo l'Assemblea degli Iscritti.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	7 di 28

TITOLO II PTPCT 2020-2022

Paragrafo 5. Approccio dell'Ordine, obiettivi strategici di trasparenza e piano triennale

L'Ordine predispone il presente programma quale strumento principale di prevenzione e buona amministrazione. Mediante il programma, l'Ordine pianifica di:

- Prevenire la corruzione, l'illegalità, corruttela e *mala gestio*, mediante una preliminare ricognizione delle proprie aree di attività e processi;
- Individuare e attuare misure di prevenzione del rischio, in base al criterio della selettività;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione, compatibilmente al criterio di applicabilità, anche mediante l'esercizio del diritto di accesso;
- assicurarsi che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano competenza e provati requisiti di integrità e onorabilità;
- Prevenire situazioni di conflitti di interesse anche potenziale in capo ai soggetti che gestiscono l'ente;
- Vigilare sull'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine;
- Tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. *Whistleblower*).

L'Ordine per il triennio 2020-2022 ha pianificato i propri obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione collegati alla programmazione strategica dell'Ente; tali obiettivi sono stati approvati dal Consiglio dell'Ordine nelle sedute del 27/04/2020 con verbale n.639 e del 20/05/2020 con verbale n.640 p. 10.5, e al cui documento qui integralmente ci si riporta.

Paragrafo 6. Processo di adozione del PTPCT

Il presente programma è stato predisposto dal RPCT con il supporto degli uffici amministrativi e dell'organo direttivo, relativamente all'analisi dei processi e considerato il ruolo di organo politico-amministrativo rivestito dal Consiglio dell'Ordine. Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PTPCT prima sotto forma di "Schema" nell'adunanza del 15/06/2020 con Delibera n.31, verbale n. 642 e poi, successivamente agli input pervenuti dai Consiglieri – quali rappresentanti degli iscritti - nella sua versione definitiva durante l'adunanza del 06/07/2020 con Delibera n.36, verbale n. 643.

Paragrafo 7. Pubblicazione del PTPCT

Il presente programma viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione e, attraverso un link, anche nella Sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il PTPC viene, infine, trasmesso ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, terzi incaricati di servizi e forniture per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

Dal 2020 e a seguito delle indicazioni che sono fornite dall'Autorità, il presente programma viene condiviso con l'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante il popolamento della Piattaforma per la condivisione dei PTPCT.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	8 di 28

Paragrafo 8. Soggetti e Ruoli

Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio dell'Ordine approva il PTPCT e assicura la sua attuazione mettendo a disposizione risorse umane e finanziarie. Il Consiglio approva gli obiettivi strategici in tema di anticorruzione e trasparenza, riceve la Relazione annuale del RPCT e, se del caso, verifica azioni correttive o integrative del sistema anticorruzione.

Il RPCT

Il Consigliere Giovanni Corato è stato nominato RPCT dal Consiglio con verbale n.631 del 27/01/2020; il RPCT nominato:

- è in possesso di qualifiche e caratteristiche idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività;
- non gestisce in autonomia nessuna delle aree di rischio tipiche individuate dal Regolatore;
- quale consigliere (privo di deleghe gestionali) dialoga costantemente con l'organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza.

I dipendenti

I dipendenti, sotto il coordinamento del Consigliere Segretario e del Presidente, prendono parte al processo di attuazione del PTPCT.

OIV

Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 e della esclusione ivi operata, l'Ordine non si è dotato di OIV. I compiti dell'OIV in quanto compatibili ed applicabili, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

RASA

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine ha individuato il Consigliere Tesoriere Sofia Antonio come Responsabile che procederà ad alimentare la banca dati BDNCP fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'Art. 38 del D.lgs. 50/2016.

DPO - Data Protection Officer

In conformità al Reg. UE 2016/679 e della sua attuazione in Italia, l'Ordine ha nominato Emiliani Dott. Ettore quale proprio *Data Protection Officer*, che opera in adempimento del dettato normativo.

Revisore dei conti

In data 18/05/2019 è stato nominato dall'Assemblea degli Iscritti il dott Santolin Giuseppe Athos quale Revisore dei Conti. Il revisore dei conti contribuisce ad assicurare la legittimità e correttezza delle procedure prevalentemente contabili afferenti alla gestione dell'ente.

Stakeholders – Portatori di interesse

La categoria dei portatori di interesse è costituita prevalentemente dagli iscritti all'Ordine. Tuttavia quale ente pubblico non economico l'Ordine vanta anche altre categorie, meglio descritte nella parte dedicata al Contesto esterno di riferimento (infra).

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 9 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	-------------------

TITOLO III - LA GESTIONE DEL RISCHIO

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	10 di 28

CAPO I – CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Paragrafo 9. Le fasi della gestione del rischio

Il Consiglio dell’Ordine, considerate le indicazioni fornite dal PNA 2019, ha pianificato di definire e applicare a partire dal triennio 2021-2023 una metodologia di gestione del rischio basata sull’approccio “qualitativo”.

Per l’anno 2020 l’Ordine, adottando il principio di gradualità e selettività, ha definito più analiticamente la mappatura dei propri processi, conformandosi alle indicazioni dell’Allegato 1 del PNA 2019.

Per l’anno 2020:

- la quantificazione del rischio è svolta secondo i criteri dell’Allegato 5 al PNA 2013;
- Il processo di gestione del rischio si attua applicando il criterio della compatibilità della normativa di trasparenza e di anticorruzione (art. 2 bis co. 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, co. 2bis L. 190/2012);
- Il processo di gestione del rischio si attua adottando, dove possibile, i principi di semplificazione e di proporzionalità, pur richiamati per gli Ordini Professionali.

La gestione del rischio si articola nelle seguenti fasi:



Il processo di gestione del rischio viene rivisto e aggiornato con cadenza annuale in concomitanza della predisposizione del PTPCT per il triennio successivo.

Paragrafo 10. Contesto esterno - L’Ordine Professionale: Missione, Attività, Stakeholder e Operatività

L’Ordine è ente pubblico non economico, autofinanziato, le cui funzioni derivano dalla normativa di riferimento; opera sotto la vigilanza del Ministero della Giustizia e si coordina con il CNPI, Ordine di livello nazionale.

L’attività e l’organizzazione dell’Ordine sono disciplinate prevalentemente dalla normativa come descritta in premessa e pubblicata nella sezione Atti Generali della sezione Amministrazione Trasparente.

L’Ordine è l’organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei periti industriali e periti industriali laureati e tutela l’esercizio professionale e la

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	11 di 28

conservazione del decoro dell'Ordine e dei professionisti nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

La missione dell'Ordine si sostanzia nelle seguenti attività:

- Formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;
- Definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti per le spese di funzionamento dell'ente;
- Amministrazione economica dell'ente con predisposizione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- Formulazione di pareri sulla liquidazione di onorari e spese;
- Repressione degli abusi e mancanze degli iscritti, mediante il Consiglio di Disciplina;
- Repressione dell'uso abusivo del titolo e dell'esercizio abusivo della professione, anche ricorrendo all'Autorità Giudiziaria;
- Rilascio di pareri eventualmente richiesti da PPAA su argomenti attinenti alla professione;
- Facilitare l'obbligo di aggiornamento professionale continuo da parte dell'iscritto.

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale. All'atto di predisposizione del presente PTPCT, l'Ordine annovera n.747 iscritti. Tale numero risulta in costante diminuzione da circa 10 anni.

Si segnala la funzione disciplinare svolta dal Consiglio di Disciplina, che opera con autonomia ed indipendenza e che, nella sua ultima composizione, si è insediato in data 19/07/2019. L'attività disciplinare, come da PNA 2016, non rientra tra le aree di rischio individuabili per gli Ordini professionali.

L'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti prevalentemente verso gli iscritti e nella provincia di riferimento. Avuto riguardo alla missione e al posizionamento geografico, i principali soggetti portatori di interesse (stakeholders) che si relazionano costantemente con l'ente sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Iscritti all'Albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della provincia di Vicenza
- Iscritti all'Albo dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di altre province
- PPAA
- Enti pubblici economici e non economici
- Università ed enti di istruzione, ricerca
- Autorità Giudiziarie
- Iscritti ad altri ordini professionali
- Altri ordini e collegi professionali, anche di altre province
- Organismi, federazioni ed enti di diritto privato con aree di attività coerenti con quella dell'Ordine
- Federazione Veneto
- Consiglio Nazionale Periti Industriali e Periti Industriali Laureati - CNPI
- Ente di Previdenza dei Periti Industriali - EPPI
- Ministero di Giustizia
- Provider di formazione autorizzati
- Provider di formazione non autorizzati
- Cassa di previdenza

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	12 di 28

L'attuale Consiglio dell'Ordine non è stato destinatario di provvedimenti giudiziari, né è stato convenuto come parte in procedimenti di natura civile e/o amministrativa. Parimenti i Consiglieri dell'Ordine non sono stati convenuti come parte in procedimenti di natura civile e/o amministrativa per atti e fatti connessi alla gestione dell'Ordine professionale.

I componenti del Consiglio Direttivo per il triennio 2020-2022 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39 (Modulo M01a).

Paragrafo 11. Contesto interno: l'Organizzazione

Coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio dell'Ordine, organo politico-amministrativo, eletto dagli iscritti ogni 4 anni.

Il Consiglio è composto da 9 membri e si è insediato in data 28/11/2018.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelle previste dalla normativa di riferimento.

Per l'attuazione della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 1 dipendenti e 1 collaboratore, oltre che di professionisti esterni di tempo in tempo individuati in ragione della materia. I dipendenti vengono reclutati sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL di pubblico impiego comparto enti non economici. La dotazione organica dell'Ordine è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione riservata al personale.

I dipendenti, in base alla contrattazione collettiva di riferimento, hanno le seguenti qualifiche:

- impiegata livello B3 - corrispondente allo specifico profilo professionale di "Addetto alla Segreteria" full time e assunta a tempo indeterminato
- impiegata livello B1 - corrispondente allo specifico profilo professionale di "Addetto alla Segreteria" part time e assunta a tempo determinato (contratto tramite agenzia interinale)

Il Consiglio, inoltre, di avvale di Commissioni Consultive tematiche che supportano l'attività in via esclusivamente istruttoria e propositiva. All'atto di predisposizione del presente PTPCT le Commissioni costituite risultano le seguenti:

- Commissione Chimica
- Commissione Elettrotecnica
- Commissione Informatica
- Commissione Meccanica
- Commissione Termotecnica
- Commissione Parcelle
- Commissione Prevenzione Incendi
- Commissione Sicurezza
- Commissione Giovani
- Gruppo di lavoro Industria 4.0
- Gruppo di lavoro Chimica Conciaria

I Consiglieri dell'Ordine operano sulla base di gettone di presenza e di rimborso spese come meglio descritto nel Regolamento Amministrazione e Contabilità, che è altresì pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	13 di 28

I membri delle Commissioni consultive operano a titolo gratuito; i coordinatori delle Commissioni Consultive ricevono un rimborso chilometrico, come anche indicato nel Regolamento interno per le Commissioni, altrettanto pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Relativamente alla gestione economico-amministrativa, l'Ordine - sulla base di un proprio regolamento di contabilità - definisce con cadenza annuale e in via autonoma le risorse finanziarie necessarie per il proprio funzionamento, individuando un contributo annuale a carico degli iscritti. Il contributo annuale si compone di:

- una quota di competenza dell'Ordine medesimo, definito quale contributo annuale per l'iscrizione all'Albo e forma primaria di finanziamento dell'Ordine;
- una quota di competenza del Consiglio Nazionale, definita quale tassa per il suo funzionamento.

L'Ordine propone per l'approvazione all'Assemblea per gli iscritti sia il bilancio preventivo che il bilancio consuntivo, utilmente supportati da relazioni esplicative e dalla relazione degli organi di revisione contabile.

L'Ordine persegue situazioni di morosità degli iscritti sia sotto il profilo contabile, sia sotto il profilo disciplinare, secondo la regolamentazione in vigore.

L'Ordine, coerentemente con il D.L. 101/2013, non è dotato di un OIV. Le attribuzioni dell'OIV in tema di trasparenza, e in particolare l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, vengono svolte dal RPCT.

Per l'attuazione della propria attività, inoltre, l'Ordine ha sottoscritto le seguenti convenzioni con enti pubblici e privati:

- Beta Formazione 2020 - Formazione-elearning
- Asi Insurance Brokers - Assicurazione professionale
- Progetto Ulisse
- Italiana Assicurazioni
- Marsh spa
- Interplanet srl
- Scalco Dott.ssa Alessandra
- Negro Avv. Ettore
- Baghin Dott. Simone

Relativamente ai dipendenti, in considerazione dell'esiguo numero in organico, del disposto del DL 101/2013 (art. 2, co. 2 bis) e in assenza di specifiche indicazioni per gli Ordini professionali da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, e da parte del CNPI, l'Ordine non è dotato di una pianificazione di performance.

Si segnala, inoltre, che è attiva una contrattazione integrativa, pubblicata sul sito web nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa.

I riferimenti normativi disciplinanti l'attività e l'organizzazione dell'Ordine sono pubblicati e consultabili nel sito istituzionale alla pagina "Disposizioni Generali" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link Personale.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	14 di 28

Paragrafo 12. Contesto interno: Mappatura dei processi

La mappatura svolta per il triennio 2020-2022 mostra le aree di rischio, al cui interno sono stati indicati i processi e i sotto processi come segue:

Area di rischio	Processo	Sotto-processo
AREA 1 - PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> → Processo di reclutamento e modifica del rapporto di lavoro → Processo di progressioni di carriera → Processo conferimento incarichi di collaborazione 	
AREA 2 - CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti lavori, servizi e forniture	<ul style="list-style-type: none"> → Processo di individuazione del bisogno → Processo di individuazione dell'affidatario → Processo di contrattualizzazione → Processo di verifica dell'esecuzione
	Affidamenti patrocini legali	→ Processo individuazione affidatario
	Affidamento collaborazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> → Processo di individuazione del bisogno → Processo di individuazione dell'affidatario → Processo di contrattualizzazione → Processo di verifica dell'esecuzione
AREA 3 - PROVVEDIMENTI	Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato (vedi aree rischi specifici)	
	Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato	Sovvenzioni e contributi <ul style="list-style-type: none"> → Processo di individuazione del beneficiario → Processo di monitoraggio successivo alla concessione di sovvenzioni/contributi → Processo di rendicontazione
		→ Erogazioni liberali ad enti, associazioni, Federazioni, Consulte/Comitati
AREA 4 - INCARICHI E NOMINE A SOGGETTI INTERNI ALL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> → Processo Incarichi ai dipendenti → Processo Incarichi ai consiglieri 	

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	15 di 28

AREA 5 - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO - GESTIONE ECONOMICA DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> → Processo gestione delle entrate → Processo approvazione bilancio → Processo spese, rimborsi, missioni e trasferte dei Consiglieri → Processo gestione ordinaria dell'ente: spese correnti e funzionali 	
AREA 6 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> → Processo di gestione di richieste giudiziarie e risarcitorie → Processo di individuazione professionista legale per patrocinio o rappresentanza (vedi affidamento patrocini legali) 	
AREA 7 - RISCHI SPECIFICI PER ORDINI	Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato	<ul style="list-style-type: none"> → Processo di Iscrizione → Processo di Cancellazione → Processo di Trasferimenti → Processo concessione esoneri dall'attività formativa
	Formazione Professionale continua	<p>Organizzazione eventi in proprio</p> <ul style="list-style-type: none"> → Individuazione proposta didattica e docente, individuazione sede, pricing → verifica presenze → Somministrazione questionario sulla qualità dell'evento <p>Organizzazione eventi in proprio con sponsor</p> <p>Organizzazione e accreditamento eventi di provider</p>
	Valutazione congruità dei compensi	Non vi è una procedura interna ma una prassi consolidata che si basa sull'applicazione della normativa di riferimento
	Individuazione professionisti su richiesta di terzi	<ul style="list-style-type: none"> → Processo individuazione consigliere per partecipazione commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine → Processo individuazione professionista su richiesta di terzi
	Processo elettorale	Elezioni del Consiglio dell'Ordine (dalla candidatura all'insediamento)
AREA 8 - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	Processo controllo contabile	

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 16 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

CAPO II – ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Paragrafo 13. Modalità e Risultati

L'analisi dei rischi relativamente all'anno 2020 viene svolta in conformità all'allegato 5 al PNA 2013; i risultati sono riportati nella tabella valutazione del rischio allegata al presente programma "Tabella di valutazione del rischio 2020", di cui è parte sostanziale ed integrante.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	17 di 28

CAPO III – TRATTAMENTO DEI RISCHI

Paragrafo 14. Misure di Prevenzione

L'Ordine adotta misure di prevenzione obbligatorie e misure di prevenzione specifiche. Le misure di prevenzione generali sono qui di seguito descritte. Le misure di prevenzione specifiche per Ordini sono riportate qui di seguito, oltre che nell'allegato "Tabella misure di prevenzione" al presente programma. L'Ordine adotta anche misure di monitoraggio e di controllo; tali misure sono descritte nell'allegato "Piano di monitoraggio e controllo"; con riguardo agli obblighi di trasparenza si segnala anche l'attestazione OIV sugli obblighi di trasparenza che, nel caso dell'Ordine, viene resa dal RPCT.

Paragrafo 15. Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici - dipendenti, consiglieri, consulenti, collaboratori

L'Ordine, in base ai principi del D.Lgs. 165/2001, e in considerazione della peculiare governance, applica tali misure ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai titolari dell'organo politico-amministrativo.

Misure sull'accesso e sulla permanenza nell'incarico

Ai sensi dell'art. 3, co. 1 della L.97/2001, l'Ordine pone in essere, attraverso il proprio Consigliere Segretario, la verifica per ogni singolo dipendente, e quale misura di prevenzione obbligatoria, con cadenza annuale, richiede ai propri dipendenti una dichiarazione a riguardo. La dichiarazione annuale deve essere resa entro il 31 dicembre e viene chiesta e raccolta dal Consigliere Segretario.

Rotazione straordinaria

Fermo restando quanto esposto in tema di organizzazione dell'ente, il disposto dell'art. 16, co. 1, lett. I-quater e la delibera ANAC 215/2019, considerata la possibile difficoltà organizzativa di ricevere tempestiva comunicazione dell'avvio del procedimento penale da parte del dipendente interessato, l'Ordine dispone utile quale misura preventiva di:

1. inserire nella futura documentazione di impiego (sin dal bando di concorso) l'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale entro 15 giorni dall'avvio stesso;
2. inserire pari obbligo nella futura documentazione contrattuale con società di lavoro interinale, ovviamente con riferimento alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali;
3. dare evidenza e commento della presente norma nelle sessioni formative per i dipendenti in via di organizzazione.

L'implementazione delle misure 1 e 2 è rimessa alla competenza del Consigliere Segretario e del Consiglio in fase di affidamento. L'implementazione della misura 3 è rimessa alla competenza del RPCT. L'implementazione delle misure inoltre va necessariamente coordinata con il requisito dimensionale dell'Ordine.

Codice di comportamento specifico dei dipendenti

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	18 di 28

L'Ordine ha adottato il Codice di comportamento specifico dei dipendenti, con delibera del Consiglio Direttivo in data 15/06/2020.

I relativi obblighi di condotta sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice deontologico dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza approvato dal Consiglio Direttivo il 13/05/2019 (delibera verbale n.622).

La verifica del rispetto del codice di comportamento dei dipendenti è rimessa al Consigliere Segretario con riguardo ai dipendenti; al Consiglio dell'Ordine con riguardo ai rapporti di collaborazione e consulenza; al Consiglio (ed eventualmente al Consiglio di Disciplina) con riguardo alla condotta dei Consiglieri.

Conflitto di interessi (dipendente, consigliere, consulente)

L'Ordine previene situazioni di conflitto di interesse sia specifiche sia strutturali; pertanto pone in essere misure quali l'astensione del dipendente, il rispetto del regime di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, l'osservanza del codice di comportamento generale e specifico, divieto di pantouflage, autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e l'affidamento di incarichi a consulenti in conformità all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Fatte salve le ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità la cui verifica, ai sensi della vigente regolamentazione, è di competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono individuate e gestite dal Consigliere Segretario, con la sola eccezione dell'affidamento di incarichi a consulenti che viene gestito unitariamente dal Consiglio dell'Ordine.

In aggiunta, l'Ordine pone in essere i seguenti specifici meccanismi di prevenzione:

- In concomitanza con l'insediamento di ogni Consiglio Direttivo, quindi con cadenza quadriennale, il dipendente rilascia un aggiornamento della dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi (Modulo M02a); tale dichiarazione viene richiesta, acquisita e conservata dal Consigliere Segretario, con il supporto della Segreteria amministrativa;
- In caso di conferimento della nomina di RUP, il Consiglio acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse; la dichiarazione - se avviene durante il Consiglio - può essere verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio.
- La dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri dell'Ordine richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e successivamente con cadenza annuale. Il RPCT a tal riguardo fornirà ai Consiglieri idonea modulistica;
- In caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, la Segreteria Amministrativa - prima del perfezionamento dell'accordo - fornisce al consulente/collaboratore un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse che preveda anche il dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore deve procedere alla compilazione e rilascio prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata. La Segreteria è il soggetto competente a svolgere verifiche; il RPCT procede - sulla base del proprio piano di monitoraggio - a controlli a campione del rilascio di tali dichiarazioni;
- Con cadenza annuale il RPCT, durante la propria relazione annuale al Consiglio, rinnova la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 19 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

Paragrafo 16. Formazione dipendenti, consiglieri, collaboratori

Per l'anno 2020 l'Ordine ritiene utile programmare una sessione formativa specifica destinata ai propri dipendenti e ai propri consiglieri, con particolare focus su obblighi comportamentali e sulle misure di prevenzione della corruzione. Resta inteso che l'Ordine incoraggia la partecipazione dei propri dipendenti, consiglieri e collaboratori a sessioni formative organizzate da soggetti terzi, purché ritenute efficaci. La partecipazione deve essere provata da attestazione di partecipazione e materiali didattici fruiti, oltre che da programma e cv del Relatore.

Paragrafo 17. Rotazione Ordinaria

L'istituto della rotazione ordinaria non risulta praticabile presso l'Ordine per il ridotto dimensionamento dell'ente, che consta di un unico dipendente.

Paragrafo 18. Autoregolamentazione

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si è dotato di tempo in tempo di regolamentazione e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni. Tale regolamentazione è pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente. L'Ordine si avvale della seguente autoregolamentazione:

- Regolamento Amministrazione e Contabilità deliberato dal C.D. con verbale n.613 il 10/10/2018 e rettificato dall'Assemblea dei Soci con verbale n.67 il 10/11/2018
- Regolamento delle Attività deliberato dal C.D. con verbale n.397 il 06/11/01
- Regolamento interno per le Commissioni deliberato dal C.D. n.588 del 20/07/2016 e approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 26/11/2016

Vi sono poi i regolamenti predisposti dal CNPI relativamente alla formazione professionale continua e sulle modalità di praticantato, nonché il Regolamento sul Consiglio di Disciplina.

La regolamentazione interna costituisce misura di prevenzione specifica rispetto alle aree di rischio specifico degli Ordini, quali formazione professionale continua, opinamento parcelle, individuazione di professionisti su richiesta di terzi e anche rispetto ad aree di rischio generali, quali gestione contabile dell'ente, affidamenti, etc.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	20 di 28

Paragrafo 19. Misure per la tutela del whistleblower (tutela del dipendente che segnala illeciti)

L'Ordine, pur in presenza di un unico dipendente, si conforma alla normativa di riferimento sul whistleblowing di cui alla L.179/2017 e relativamente alla tutela del whistleblower ha predisposto la seguente procedura di gestione delle segnalazioni, che è manuale, risultando sproporzionata e non economicamente sostenibile una procedura automatizzata.

- La segnalazione del dipendente, compilata secondo il Modello, deve essere indirizzata al RPCT e deve essere denominata "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001";
- Il RPCT gestisce la segnalazione tenendo conto dei principi delle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" di cui alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015, in quanto applicabili;
- Il "Modello di segnalazione di condotte illecite" viene inserito quale modello autonomo sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti - corruzione", con indicazioni per compilazione e invio;
- L'invio avviene in busta chiusa all'attenzione del RPCT, specificando "Riservata";
- Se la segnalazione riguarda condotte del RPCT, questa deve essere inoltrata direttamente all'ANAC utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC;
- Le segnalazioni ricevute vengono trattate manualmente dal RPCT; viene assicurata la riservatezza e la confidenzialità inserendo la segnalazione in un registro tenuto dal solo RPCT e con sola annotazione della data di ricezione e di numero di protocollo; il registro è conservato in un armadio chiuso a chiave e ignifugo, dove viene anche conservata la segnalazione in originale e la documentazione accompagnatoria se esistente;
- Il RPCT processa la segnalazione in conformità alle disposizioni sul whistleblowing e del Codice specifico dei dipendenti.

Paragrafo 20. Flussi informativi tra Consiglio e RPCT

Il flusso di informazioni tra il Consiglio dell'Ordine e il RPCT è continuo ed assicurato dalla presenza del RPCT nel Consiglio.

Paragrafo 21. Misure specifiche su rischi specifici dell'Ordine (PNA 2016)

Ferma restando la mappatura dei processi sopra esposta nonché l'individuazione delle misure di prevenzione generali, qui di seguito vengono fornite alcune specifiche sui presidi disposti per la prevenzione del rischio nei processi più tipici:

- *Formazione professionale continua*
Le misure di prevenzione predisposte consistono in:
 1. Regolamento di Formazione del CNPI
 2. Linee Guida di tempo in tempo adottate dal CNPI
 3. Adozione di un Regolamento interno che regoli le attività formative in convenzione da predisporre e approvare in Consiglio Direttivo entro il 31/12/2020 sulla base dello schema di Accordo di Convenzione (P07).

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	21 di 28

- *Processo di valutazione congruità dei compensi*

Le misure di prevenzione predisposte consistono in:

1. Adozione di un Regolamento interno che regoli il processo di valutazione congruità dei compensi da predisporre e approvare in Consiglio Direttivo entro il 31/12/2020 che connoti tale procedura come procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 07/08/1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

- *Processi di individuazione professionisti su richiesta di terzi*

Relativamente a professionisti da invitiare a seguito di richiesta di terzi, non esiste allo stato attuale una procedura scritta. Il Consiglio procede con i seguenti passaggi: (i) pubblicità delle richieste pervenute tramite il sito istituzionale o newsletter con invito a presentare il proprio interesse (ii) invio dell'elenco degli interessati all'ente/organo richiedente (iii) valutazione e scelta autonoma da parte del soggetto terzo richiedente.

Relativamente alla scelta di professionisti da individuare come Commissari d'esame, vi è una procedura ad hoc e una delibera (verbale n.593 del 07/12/2016) che ne regola la gestione.

Relativamente invece ai professionisti da individuare per prendere parte a Commissioni interne, l'Ordine si avvale di un Regolamento interno per le commissioni del 26/11/2016 (approvazione assembleare)

- *Processo elettorale*

Le misure consistono nel rispetto della normativa di riferimento e nella predisposizione e approvazione entro il 31/12/2020 di un Regolamento interno, sulla base dello schema "Procedura Assemblea Elezioni Consiglio Direttivo" (P54) da integrare con il contributo di tutto il Consiglio Direttivo.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 22 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

CAPO IV – CONTROLLO E MONITORAGGIO

Paragrafo 22. Attività di controllo e monitoraggio

Il monitoraggio sulle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche è svolta dal RPCT sulla base di un piano di monitoraggio e di controllo allegato al presente PTPCT.

Relativamente ai controlli di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate di tempo in tempo dal Regolatore, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente, ai sensi ex art. 14, co. 4, lett. G) del D.Lgs. 150/2009.

L'attività di monitoraggio farà anche leva sull'utilizzo della Piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT messa a disposizione da ANAC che l'Ordine popolerà a decorrere dal 2020, nonché dalla predisposizione della Relazione annuale del RPCT che viene anche condivisa con il Consiglio dell'Ordine.

Resta inteso che nella propria attività di monitoraggio, il RPCT può richiedere, in qualsiasi momento:

- ai soggetti destinatari del PTPCT, informazioni e dati relativi a determinati settori di attività;
- ai soggetti che hanno istruito e/o adottato un atto amministrativo di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'emanazione dell'atto;
- delucidazioni scritte e/o verbali ai soggetti destinatari del PTPCT su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità.

Il Responsabile, infine, tiene conto di segnalazioni/reclami non anonimi che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione o di mala amministrazione.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 23 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

TITOLO IV - SEZIONE TRASPARENZA

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	24 di 28

CAPO I – NORMATIVA, OBIETTIVI E SOGGETTI

Paragrafo 23. Applicabilità degli obblighi di trasparenza - Soggetti e Competenze

La sezione trasparenza si conforma al D.Lgs. 33/2013, alla Delibera ANAC 1310/2016, e alla Delibera ANAC 1309/2016 fermo restando il criterio dell'applicabilità espresso all'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013 stesso.

In assenza, ad oggi, di atto di indirizzo specifico per Ordini e Collegi, l'applicabilità degli obblighi di trasparenza viene valutata dall'Ordine in base alle proprie specificità e in applicazione dei soli principi del D.Lgs. 165/2001 (cfr. art. 2, comma 2 e 2 bis del DL 101/2013 e smi).

La presente sezione va letta congiuntamente all'Allegato "Schema degli obblighi di trasparenza e responsabili 2020" contenente gli obblighi di trasparenza e i soggetti responsabili.

La presente Sezione disciplina le modalità organizzative dell'Ordine, gli obblighi di pubblicazione, i soggetti, e i controlli.

Relativamente ai soggetti impegnati nell'attuazione degli obblighi di trasparenza, nel rammentare che il Consigliere Corato opera sia come responsabile anticorruzione sia come responsabile della trasparenza, si fa riferimento ai soggetti e competenze già indicati nella parte I del presente programma.

In particolare,

- il reperimento dei dati e la loro trasmissione sono rimessi ai Consiglieri dell'Ordine competenti per materia e in particolare al Consigliere Segretario (dati relativi ad organizzazione dell'Ordine, attività e processi, delibere), Consigliere Tesoriere (dati relativi a bilancio, revisione contabile, affidamenti, pagamenti), Presidente (dati relativi ad aspetti istituzionali dell'ente), RPCT (dati relativi a PTPTC, accessi, trasparenza);
- la pubblicazione dei dati è rimessa alla Segreteria; il soggetto responsabile della pubblicazione è l'Addetto alla Segreteria - Referente per il sito internet - sotto il coordinamento del RPCT.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 25 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

CAPO II – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Paragrafo 24. Modalità di pubblicazione dati e iniziative per la Comunicazione della trasparenza

La struttura della sezione “Amministrazione trasparente” riflette l’allegato 1 della Del. 1310/2016 di ANAC e il suo popolamento tiene conto delle peculiarità dell’ente e del D.L. 101/2013, coordinato con la Legge di conversione n. 125/2013 e s.m.i.

In merito alle modalità di popolamento della sezione trasparenza:

- in alcune circostanze, le informazioni vengono pubblicate mediante collegamento ipertestuale a documenti già presenti sul sito istituzionale;
- in alcuni casi mediante il ricorso alle Banche dati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013.

Il popolamento tiene conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati”.

Paragrafo 25. Obblighi di pubblicazione

Gli obblighi e gli adempimenti sono riportati nella “Tabella Obblighi di Trasparenza e Responsabili - PTPCT 2020-2022 dell’Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza”, allegata al presente Programma.

La tabella indica in maniera schematica l’obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione del sito Amministrazione Trasparente in cui deve essere inserito, il soggetto responsabile, (individuato nominativamente, oppure per ufficio ricoperto oppure a seconda della carica rivestita) del reperimento e trasmissione del dato, nonché della pubblicazione. Viene inoltre riportata la tempistica di pubblicazione e di aggiornamento del dato e di monitoraggio della pubblicazione.

Paragrafo 26. Assemblea degli iscritti

Ai fini della comunicazione e divulgazione delle iniziative di trasparenza, l’Ordine territoriale, a decorrere dall’assemblea di fine 2020, condivide la propria politica sulla trasparenza con i propri iscritti durante l’Assemblea annuale degli iscritti, illustrando le iniziative -anche organizzative- a supporto dell’obbligo. L’Ordine, inoltre, procede con la pubblicazione e l’aggiornamento dei dati/informazioni/documenti sul proprio sito, nonché ad aggiornare i propri stakeholder attraverso informazioni sulla propria home page.

Paragrafo 27. Modalità di pubblicazione

I dati sono trasmessi dai soggetti responsabili all’Addetto alla Segreteria - referente per il sito internet che ne cura la pubblicazione. Le modalità di pubblicazione, avuto riguardo alla qualità, integrità, tempestività, reperimento, riutilizzo, sono conformi anche a quanto disposto dal Decreto trasparenza, capo I ter.

OPIV	Tipo documento	File/Modello	Revisione	Pagina
	Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		00	26 di 28

Paragrafo 28. Monitoraggio e controllo dell'attuazione delle misure organizzative

Il RPCT pone in essere misure di controllo e di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza, secondo quanto stabilito nel piano di monitoraggio e controllo approvato. Il RPCT, inoltre, produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009 e a tal fine segue le indicazioni fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione.

Paragrafo 29. Accessi

L'Ordine si dota di modalità per consentire l'accesso ai propri atti, documenti ed informazioni. Nell'ottica poi di ulteriormente regolamentare la disciplina degli accessi, in ossequio alla Delibera ANAC 1309/2016 e Circ. Madia 2/2017 e successivamente 1/2019, l'Ordine adotta un regolamento specifico disciplinante in maniera unitaria l'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato, fornendo la relativa modulistica. Il Regolamento è corredato della necessaria modulistica e oltre ad essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, è pubblicato nella home page del sito istituzionale.

Qui di seguito una sintesi delle modalità per esercitare il diritto di accesso:

1. Accesso civico semplice

L'accesso civico è regolato dall'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 secondo cui *"l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione"*. La pagina web e il modulo per la richiesta di accesso civico sono state strutturate al fine di semplificarne l'utilizzo da parte degli utenti. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti - Accesso civico" è pubblicato il modulo per inoltrare la richiesta di accesso al RPCT e in seconda istanza al Consigliere Segretario, come titolare del potere sostitutivo.

2. Accesso generalizzato

L'accesso generalizzato è regolato dagli articoli 5 e 5bis del D.Lgs. n. 97/2016 secondo cui *"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis"*. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti - Accesso generalizzato" sono pubblicate le modalità di inoltro dell'istanza di accesso generalizzato. La richiesta di accesso generalizzato viene ricevuta dalla Segreteria che la gestisce unitamente agli uffici/soggetti competenti per materia.

3. Accesso agli atti o documentale

L'accesso agli atti è regolamentato dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti - Accesso agli atti" sono pubblicate le modalità di inoltro dell'istanza di accesso agli atti.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 27 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

Paragrafo 30. Registro degli accessi

L'Ordine nel rispetto della normativa sulla privacy, tiene il Registro degli accessi, consistente nell'elenco delle richieste dei 3 accessi con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

OPIV	Tipo documento Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	File/Modello	Revisione 00	Pagina 28 di 28
-------------	--	--------------	-----------------	--------------------

Allegati

- 1) Tabella di valutazione del livello di rischio 2020
- 2) Tabella delle Misure di prevenzione 2020
- 3) Piano di monitoraggio e controllo
- 4) Tabella Obblighi di Trasparenza e Responsabili - PTPCT 2020-2022 dell'Ordine dei Periti Industriali e dei periti Industriali laureati di Vicenza
- 5) Codice di comportamento specifico dei dipendenti dell'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza
- 6) Modello segnalazioni dipendente Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Vicenza
- 7) *DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104) (GU Serie Generale n.129 del 4-6-2013)*